

## Anleitung Anforderung der Zugangsdaten zum Download Basic WAHandeln

Mit dem Erwerb eines Lehrpersonen-Ordners haben Sie auch einen Zugang zum Downloadbereich. Damit dieser Zugang dem persönlichen Benutzerkonto hinzugefügt werden kann, müssen Sie den «Downloadbereich» im Webshop des Lehrmittelverlags St.Gallen anfordern. Dabei entstehen keine Kosten. Dieses Vorgehen via [www.lehrmittelverlag.ch](http://www.lehrmittelverlag.ch) bleibt gleich, auch wenn der Lehrpersonen-Ordner über einen anderen Anbieter bezogen wurde.

### 1. Schritt: Artikel im Shop öffnen und in Warenkorb legen

Mit Klick auf diesen [Link](#) öffnet sich der WAHandeln-Artikel «Download» (Artikelnummer 74205) im [Webshop des Lehrmittelverlags St.Gallen](#).

(Falls Sie diese Anleitung in gedruckter Form vorliegen haben gehen Sie bitte auf [www.lehrmittelverlag.ch](http://www.lehrmittelverlag.ch) und geben in das Suchfeld die Artikelnummer 74205 ein. (Nicht in das Feld Schnellbestellung.)

Hier klicken Sie auf «In den Warenkorb». (oder «Zum Warenkorb») (rot markiert).

Der Artikel «Download» befindet sich nun im Warenkorb und ist bereit für den Bezug.

The screenshot shows the website interface for 'WAHandeln'. At the top, there is a navigation bar with 'Kontakt', the logo for 'LEHRMITTEL VERLAG ST.GALLEN', and 'Mein Benutzerkonto' and 'Warenkorb 1'. Below this is a secondary navigation bar with 'Verlag', 'Shop', 'Downloads', 'Newsletter', 'Schnellbestellung', and a search bar. The main content area is titled 'WAHANDELN' and contains a description of the series. Below the description is a list of products with a table:

Artikelnummer	Titel	Preis	Menge	Aktion
74201	Schülerordner	CHF 26.50	1	[Add to Cart]
74205	Download Basic	CHF 0.00	1	[Add to Cart]
74210	Kommentar	CHF 47.80	1	[Add to Cart]

Below the table is another '20 Einträge pro Seite' selector. To the right, the 'WAHandeln / Download Basic' product page is shown, featuring a book cover image and a detailed description. A red box highlights the 'In den Warenkorb' button. Below the button, it says 'Ausgabe 2018'.

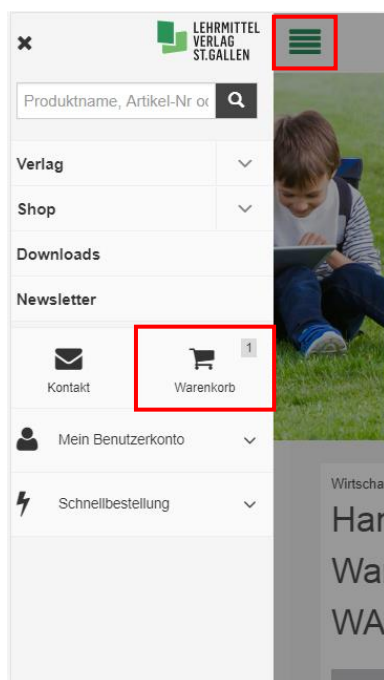
## 2. Schritt: Warenkorb öffnen

Öffnen Sie den Warenkorb mittels Klick auf «Warenkorb»: Den Warenkorb finden Sie in der Desktop-Version oben rechts, in der Mobile-Version im Menu (vier horizontale Striche).

### Desktop-Version

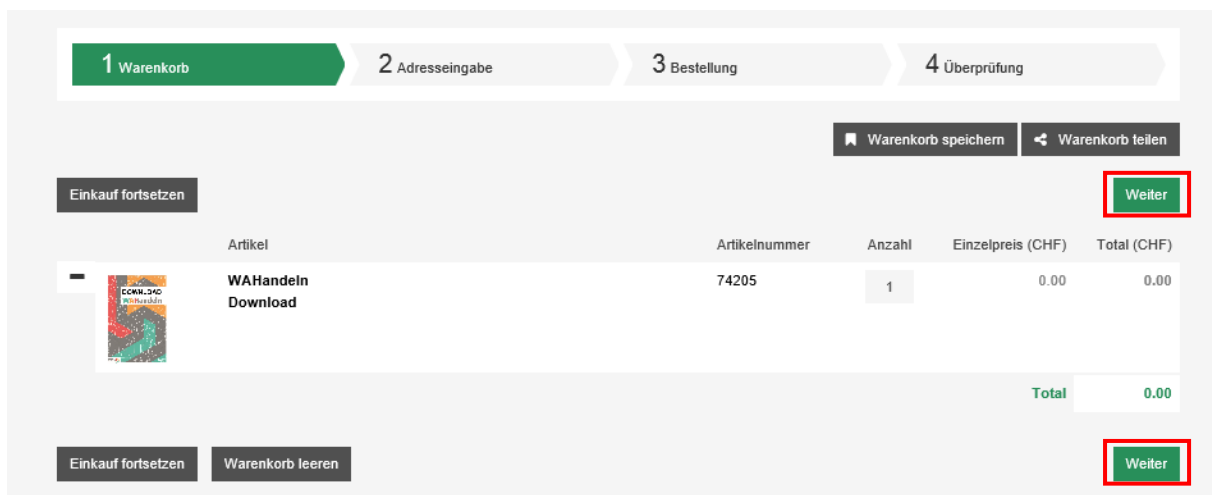


### Mobile-Version



## 3. Schritt: Warenkorb/Bestellablauf

Im Warenkorb führen Sie mittels Klick auf «Weiter» den Bestellprozess durch.



#### 4. Schritt Registration/Anmelden

Wenn Sie bereits ein Konto als Lehrperson beim Lehrmittelverlag haben, loggen Sie sich im linken Feld «Ich habe bereits ein Konto» mit Ihrem Benutzernamen (E-Mail-Adresse) und Passwort ein. Sollten Sie Ihr Passwort nicht mehr wissen, klicken Sie auf «Passwort vergessen» im linken Feld.

Wenn Sie noch kein Konto haben, registrieren Sie sich im mittleren Feld «Ich bin neu und möchte ein Konto erstellen». Nach dem Registrationsprozess erhalten Sie per E-Mail eine Verifizierung. Danach kehren Sie im Webshop in den Warenkorb zurück und führen den Bestellprozess mit dem 5. Schritt weiter.

«Ohne Konto bestellen» können Sie nicht, da der Download-Zugang einem Benutzerkonto zugewiesen werden muss.

The screenshot shows a progress bar at the top with four steps: 1 Warenkorb, 2 Adresseingabe (highlighted in green), 3 Bestellung, and 4 Überprüfung. Below the progress bar are three columns of options:

- Ich habe bereits ein Konto:** Includes input fields for 'Benutzername' and 'Passwort', a 'Passwort vergessen' link, and a 'Login' button.
- Ich bin neu und möchte ein Konto erstellen:** Includes a 'Registrieren' button.
- Ich möchte ohne Konto bestellen:** Includes a 'Weiter' button and a note: 'Nur als Privatperson möglich. Lehrpersonen, die zum Schulpreis bestellen möchten, loggen sich ein oder erstellen ein Benutzer-Konto.'

At the bottom left is a 'Zurück' button, and at the bottom right is another 'Weiter' button.

#### 5. Schritt: Adresseingabe

Die Angaben bei Rechnungsadresse und Lieferadresse sind bei der Anforderung des Downloadbereichs irrelevant. Sie erhalten weder eine Rechnung noch eine Lieferung per Post. Alle Angaben des Lehrmittelverlags erhalten Sie direkt per Mail.

Sie klicken deshalb auf «Weiter».

The screenshot shows two columns for address input:

- Rechnungsadresse:** Includes a dropdown menu with the address 'Wiesenau, Washingtonstrasse 34, 9401 Rorschach, CH' and a checkbox for 'abweichende Rechnungsadresse'.
- Lieferadresse:** Includes a dropdown menu with the address 'Wiesenau, Washingtonstrasse 34, 9401 Rorschach, CH' and a checkbox for 'abweichende Lieferadresse'.

At the bottom left is a 'Zurück' button, and at the bottom right is a 'Weiter' button (highlighted with a red box).

## 6. Schritt: Bestellangaben/Bemerkung

Die Angaben zu Zahlungsart und Liefermethode sind für den Bezug des Downloadbereichs irrelevant. Die Angaben können deshalb so belassen werden. Bei den Bestellangaben braucht es keine weiteren Bemerkungen. Sollten Sie den Lehrpersonen-Ordner via Lehrmittelverantwortlichen (Kanton St.Gallen) oder einen anderen Verlag/Anbieter bezogen haben, teilen Sie uns dies zur Autorisierung bitte unter «Bemerkung» mit.

The screenshot shows a form with two main sections: 'Zahlungsart / Liefermethode' and 'Bestellangaben'. In the first section, 'Zahlungsart' is set to 'Rechnung' and 'Lieferart' is 'B-Post/Economy'. A note states: 'Der Warenkorb enthält ausschliesslich "Online"-Produkte. Es entstehen keine Versandkosten.' The second section, 'Bestellangaben', has empty input fields for 'Ihre Bestellreferenz / Kommission' and 'Bemerkung'. Navigation buttons 'Zurück' and 'Weiter' are present at the top and bottom. The 'Weiter' button at the bottom right is highlighted with a red box.

## 7. Schritt Bestellabschluss

Im letzten Schritt des Bestellprozesses sehen Sie nochmals alle Ihre Angaben. Wenn Sie nur den WAHandeln Download im Warenkorb haben, beträgt das Total 0.00 Franken und Sie erhalten keine Rechnung. Aktivieren Sie die Kontrollbox, dass Sie die «AGBs» akzeptieren und klicken Sie auf «bestätigen und abschliessen».

Anschliessend erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrer Bestell-Bestätigung.

The screenshot shows the final step of the ordering process. At the top, a progress bar indicates four steps: '1 Warenkorb', '2 Adresseingabe', '3 Bestellung', and '4 Überprüfung' (highlighted in green). Below this, a 'Zurück' button is on the left, and a 'bestätigen und abschliessen' button (highlighted with a red box) is on the right. The main content is divided into two columns: 'Rechnungsadresse' and 'Bestellinformationen'. Both show the same details as in the previous step. Below this is a 'Warenkorb' section with a table:

Artikelnummer	Artikel	Anzahl	Einzelpreis (CHF)	Total (CHF)
74205	WAHandeln Download	1	0.00	0.00
<b>Total</b>				<b>0.00</b>

At the bottom, there is a checkbox labeled 'Ich akzeptiere die AGB.' (highlighted with a red box) and navigation buttons 'Zurück' and 'bestätigen und abschliessen'.

## 8. Schritt: Downloadbereich

Mit dem Abschluss des «Bestellablaufs» ist der WAHandeln-Downloadbereich umgehend mit Ihrem Benutzerkonto verknüpft. Sie haben mit der Bestellung nun jederzeit Zugriff auf einen geschützten Bereich auf unserer Webseite.

Melden Sie sich mit Ihren Benutzerdaten in unserem Onlineshop über «Mein Benutzer» an, klicken Sie in der Navigation auf «Downloads». Es werden Ihnen unter «Gekaufte Downloads» Ihre erworbenen Produkte angezeigt. Dieser Bereich ist personalisiert. Das heisst für Sie erscheinen jene Bereiche, die Sie bei uns bestellt haben. Sind die gekauften Downloads im obersten Bereich nicht sichtbar, sind Sie allenfalls nicht eingeloggt.

Mit Klick auf «Mehr anzeigen» werden Ihnen alle WAHandeln-Dateien, die zum Download bereit stehen, angezeigt.

The screenshot shows the website's navigation bar with 'Downloads' highlighted in a red box. The main content area is titled 'DOWNLOADS' and is divided into two sections: 'Gekaufte Downloads' and 'Kostenlose Downloads'. Under 'Gekaufte Downloads', there is a card for 'WAHandeln - Basic' with the text 'Gültig bis: unbeschränkt' and a 'Mehr anzeigen >' button highlighted in a red box. Under 'Kostenlose Downloads', there are two cards: 'Lehrmittlagenda Lehrmittelverlag St.Gallen' and 'Schulen St.Gallen', each with a 'Mehr anzeigen >' button.

## 9. Schritt: WAHandeln Material herunterladen

Mit Klick auf die verschiedenen Ordner resp. «Mehr anzeigen» werden die vorhandenen Dateien angezeigt.

Kontakt

LEHRMITTEL VERLAG ST.GALLEN

Mein Benutzerkonto ▾ Warenkorb 1

Verlag Shop Downloads Newsletter Schnellbestellung

Produktname, Artikelnummer, ISBN... 🔍

Home / WAHandeln - Basic

### GEKAUFTE DOWNLOADS

WAHandeln - Basic

**Finanzen im Griff** [Mehr anzeigen >](#)

**Kunststoff Überall** [Mehr anzeigen >](#)

**Märkte und Handel** [Mehr anzeigen >](#)

▾ Die Word-Vorlagen der Arbeitsblätter zur eigenen Bearbeitung folgen hier bis zum Schuljahresanfang 2018/2019.

Mit Klick auf das Dropdown-Menu (Pfeil gegen unten), lassen sich die verschiedenen Dateien öffnen.

Kontakt

LEHRMITTEL VERLAG ST.GALLEN

Mein Benutzerkonto ▾ Warenkorb 0

Verlag Shop Downloads Newsletter Schnellbestellung

Produktname, Artikelnummer, ISBN... 🔍

Home / Handout, Arbeitsblaetter, Material, PDF - Kunststoff Überall

### GEKAUFTE DOWNLOADS

Handout, Arbeitsblaetter, Material, PDF - Kunststoff Überall

▾ Handout, Arbeitsblaetter, Material, PDF - Kunststoff Überall

[Handout\\_Arbeitsblaetter\\_Material\\_PDF\\_Kunststoff\\_Ueberall.zip \(53507 kB\)](#)

Hinweis:

Es wird empfohlen, die Dateien im Internet Explorer mit «Speichern untern» abzulegen. So behalten die Dateien die richtigen Namen und das Öffnen verursacht keine Probleme.